

Referat BBR, 4/5-2026, Møde 2

Tidspunkt: kl. 18 til senest kl. 20:30.

Deltager: Alle undtagen Bjarne.

Mødeleder: Morten

Beslutningsreferent: Morten

Punkter:

- **Aktiviteter frem til næste BBR-møde**
 1. Christine og Søren hjælper med Årsopgørelser d. 5/5, kl. 17-19 (Christine) d. 7/5, kl. 17-19 (Søren) og 9/5 kl. 14-16 (Christine)
 2. Generalforsamling i Det Grønne Gårdlag i morgen kl. 19, Søren Berg deltager
 3. Planer for ejendommene i Frederiksberg Boligfond, 18/5 (måske), vi afventer en endelig tilbagemelding fra Boligfonden. Deltagere: Morten, Phillip, Søren, Brian, Katja, Katrine, Bjarne (mangler at svare). Kristina har meldt afbud.
 4. Generalforsamling BOSAM, 20/5, Rødegård, Hvidkildevej 18C, kld. Kristina sender afbud.
 5. Næste BBR-møde 1/6-2026.

- **God mødeafvikling** – afvikling af mødet i respekt for hinanden, inde for tidsrammen og med levering af referatet på Hjemmesiden, seneste 24-timer efter BBR, har godkendt referatet.
 1. Hvordan afvikler vi bedst møderne? Vi holder den vante ramme, fortrolighed er vi opmærksomme på at alle bliver hørt og respekteret.
 2. Hvordan undgår vi for mange møder mellem de ordinære BBR-møder. Ekstraordinært kan ske via teamsmøder, hvis behovet opstår.

- **Mails og håndtering deraf** – har alle i BBR adgang til mailen, har de ansvarshavende løftet relevante opgaver og skal nogle have hjælp til løft af opgaver.
 1. Morten har svaret på henvendelser; Andre byder ind, når det er deres handleområde -eller hvis behovet opstår.

- **Hjemmeside drift og Facebook aktiviteter** – opdateres og vedligeholdes.

1. Phillip har opdateret hjemmesiden.
 2. Flere – Katrine, Phillip, Katja, Brian og Morten - har bidraget på Facebook med relevante referencer til eksempelvis hjemmesiden osv.
- **Nyhedsbrev til beboerne ultimo april** – vidensdeling, aftaler og feedback.
 1. Katja har samarbejdet med Søren om Nyhedsbrevet. Flere har delt ud.
 2. Aftale om omdeling af Nyhedsbreve: Ny aftaler er omdeling i postkasserne.
 - **Boligfonden og DEAS administration**
 1. Evt. tildeling af andet lokale, da Værestedet potentielt skal være nyt lejemål.
 2. Nyt om samarbejdet med Fonden herunder Jura vedrørende Matriklerne i vores boligområde. Søren og Katrine samarbejder om, at undersøge det historiske rids mm.
 3. Ulovlig fremleje. Det er et problem, som vi tager alvorligt, fordi rygter derom eksisterer. Det er vigtigt at tage kontakt til udlejer, hvis i oplever ulovlig fremleje, da det går ud over os alle – herunder vores rettigheder.
 4. Bi-lejemål – hvorfor ikke holde lejen på AMK-niveau – dette afsøges på tværs af fondens ejendomme i regi af fællesforeningen og andre.
 - **DEAS ejendomsdrift og henvendelser dertil** - Åbningstider Ejendomskontoret, vedligeholdelse af terrasser mm.
 1. Phillip har opdateret info på hjemmesiden.
 2. Terrasser: De skal gennemgås jævnt før vedligeholdelsesforpligtelserne – det er under vedligeholdelsesaftalen inde for en treårig periode. Brian har kontakt til ejendomskontoret derom.
 - **Økonomi**
 1. Indsendt dokumentation til Danske Bank, Phillip orientere om, at alle medlemmer har indsendt de relevante data.
 2. Indkøb af gavekort, Morten og Phillip har løst opgaven relateret til afrundning af gamle BBR-aftaler.
 - **Værestedet og drift deraf**

1. Nøgle-status, Bjarne og Brian sikre at alle medlemmer i BBR og suppleanterne har nøgler.
- **Projekt: Stigestreng og Faldstammer projekt** – vidensdeling, aftaler og indkomne mails derom mail, eventuel arbejdsgruppe.
 1. Jan Jacobsen (Beboer med Asbestkort i ejendommen) m.fl. har været aktiv i dialog med Rasmus (Focus N), arbejdstilsynet og fagforeninger, da to-kammer-sluse-systemet antageligvis ikke er sikkert og lovligt. Morten og andre har bistået med anmeldelse til Arbejdstilsyn og kommunikation til Robert Spliid (Fondens formand) m.fl.
 2. Flere beboere har været bekymret for at koden til nøglebokse var placeret under selve boksen, så fremmede potentielt kunne få adgang til deres lejemål. Morten har kontaktet Rasmus (Focus N). Rasmus har kontaktet en Malene (Finn L. Davidsen) som har fået til opgave og løse problemet – hun har handlet akut på det 4/5 2026.
 3. Uvildigt firma skal undersøge for asbest på Boligfondens regning – BBR anbefaler Dines Jørgensen som uvildigt firma. Søren kontakter Fonden.
 4. Genhusning og/eller huslejereduktion – BOSAM skal levere et svar på, hvorfor denne løsning ikke kan ske. Kristina beder BOSAM og svar.
 - **Projekt: Røgalarm** – mail på vegne af lejerne til ejer og administrator.
 1. Brian går videre med Bo Blaabjerg og taler derefter med Jacob Sinding osv.
 - **Næste møde 1/6-2026 – Dagsorden:**
 - **Genbrugskælderen – hvem tømmer kælderen?**
 - **Projekt: Sommerfest** - aftaler, ansøgning til Fonden, datoer for salg og andre opgaver.
 1. Vi skal have nogle salgsdage til billetter i ultimo Juli og primo august. Hvem vil hjælpe med salg.
 2. Vi skal have frivillige til at stå i Bar og ved hoppepude, samt popkorn.
 3. Indkøb af drikkevarer.
 - 1.
 - **Eventuelt.**
Intet.

Ref. Morten